

LA DIRETTRICE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2024-2025;
- Vista la Delibera del 08/10/2026 del Dipartimento di Scienze della Formazione – DISFOR con la quale sono state approvate delle modifiche progettuali alla II edizione del Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa"
- Vista la Delibera del 08/06/2026 del Dipartimento di Scienze della Formazione - DISFOR con la quale è stato parzialmente rettificato quanto deliberato nella precedente seduta del 13/05/2026;
- Vista la Delibera del 13/05/2026 del Dipartimento di Scienze della Formazione - DISFOR con la quale è stata approvata l'attivazione della II edizione del Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa";
- Vista la Convenzione tra il Dipartimento di Scienze della Formazione – DISFOR e il Teaching and Learning Center dell'Università degli Studi di Torino (Repertorio contratti 4331/2026), avente per oggetto l'attivazione della II edizione del Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa";

DECRETA

Art.1

Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2025/2026 il Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa" – II edizione presso il Dipartimento di Scienze della Formazione - DISFOR, in collaborazione con il Teaching and Learning Center dell'Università degli Studi di Torino.

In virtù della convenzione sono previsti n. 3 posti riservati e gratuiti (escluso i bolli) a dipendenti di UniTo e n. 3 posti riservati e gratuiti a dipendenti UniGe (incluso i bolli), salvo diversa ripartizione concordata tra le parti viste le effettive adesioni.

Art.2

Finalità del Corso e destinatari

Finalità del corso

Il Corso si pone l'obiettivo di formare Faculty Developer in grado di progettare, coordinare e valutare interventi per lo sviluppo professionale dei docenti universitari e per il miglioramento



della qualità della didattica. A questo scopo, il profilo integra competenze di progettazione didattica e curricolare, instructional design e tecnologie educative, applicabili nei Teaching and Learning Centre, nelle strutture universitarie dedicate all'innovazione didattica e, più in generale, nelle organizzazioni che promuovono lo sviluppo delle competenze di insegnamento e la qualità dei processi formativi.

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- descrivere il modello di competenze del docente universitario;
- descrivere le caratteristiche delle principali teorie dell'apprendimento e le ricadute didattiche;
- illustrare le caratteristiche dei metodi trasmissivi, collaborativi, esplorativi, simulativi, metacognitivi, narrativi, individualizzati e svolti in ambito professionale;
- impostare la progettazione formativa secondo i principi dell'allineamento costruttivo;
- pianificare e gestire modalità di valutazione per l'apprendimento coerenti con i metodi didattici e i contenuti;
- pianificare e gestire sistemi di valutazione dell'insegnamento e dei programmi;
- pianificare un'analisi dei fabbisogni formativi;
- pianificare unità di apprendimento che privilegino i metodi didattici innovativi;
- illustrare i principali modelli di faculty development;
- progettare e gestire un intervento di supporto ai docenti universitari per l'innovazione didattica;
- illustrare e gestire i principali ambienti digitali di apprendimento;
- descrivere sistemi di microcredentials e open badge;
- descrivere modelli di learning analytics;
- descrivere le principali strutture e funzioni del sistema universitario;
- descrivere le caratteristiche organizzative, funzionali, operative di un teaching and learning centre.

Destinatari dell'azione formativa

Il Corso è rivolto a laureati triennali e magistrali e a professionisti che già operano nella progettazione didattica, nello sviluppo professionale dei docenti o nei centri per l'innovazione didattica delle Università (Teaching and Learning Centre) e che desiderano consolidare le proprie competenze. È rivolto, in particolare, alle figure professionali che intendano acquisire conoscenze, capacità e competenze relative al faculty development, all'instructional design, alle tecnologie educative e all'innovazione della didattica universitaria.

È rivolto altresì ai diplomati di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno semestrale (anche tirocinio) nel settore della progettazione didattica. Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di requisiti diversi sulla base dell'analisi del curriculum vitae e delle esperienze maturate.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CORSO

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-19 Informazione e sistemi editoriali, LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche, LM93



Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, LM-85 bis Scienze della Formazione primaria

Laurea triennale (L) appartenente alle classi: L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L24 Scienze e tecniche psicologiche o equiparate, L-20 Scienze della Comunicazione.

Diplomati di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno semestrale (anche tirocinio) nel settore della progettazione didattica. Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di requisiti diversi sulla base dell'analisi del curriculum vitae e delle esperienze maturate.

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso prevede **500 ore** di formazione, prevalentemente online su piattaforma Moodle Aulaweb, così articolate:

- 36 ore di lezioni frontali in presenza a Genova (6 giornate di lezione da 6 ore ciascuna)
- 36 ore di lezioni a distanza asincrona su piattaforma Moodle Unige
- 8 ore di lezioni a distanza sincrona su piattaforma MS Teams (virtual classroom)
- 50 ore di preparazione Project Work finale
- 370 ore di studio individuale

Al corso sono attribuiti 20 CFU.

Gli studenti interessati potranno fare richiesta di riconoscimento dei relativi CFU alle strutture di Ateneo competenti.

Programma didattico. L'organizzazione didattica prevede che la formazione si concluda nell'arco di 12 mesi.

L'attività formativa è indicata nel piano didattico riportato nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

Tipologia di Verifiche

Verifiche intermedie: test individuale a risposta multipla. Durante la fase d'aula sono previste prove di verifica in itinere. Per ogni modulo saranno effettuate prove di verifica dell'apprendimento il cui superamento è prerequisite necessario per il conseguimento dei rispettivi CFU.

Verifica finale: discussione di un project work.

Al termine del Corso i partecipanti saranno chiamati a redigere un Project Work finale: gli argomenti saranno individuati dai partecipanti insieme ai docenti, in relazione ai principali temi sviluppati durante il percorso.

Avvio del Corso, calendario e sede di svolgimento: le lezioni si svolgeranno prevalentemente online (distanza asincrona/sincrona) su piattaforma Moodle di Ateneo (Aulaweb).



Il corso inizia **Lunedì 18 gennaio 2027 in presenza**

Sono previste:

- **6 giornate di lezioni in presenza** che si svolgeranno presso l'AULA Teaching and Learning Centre UniGe situata in Via Vivaldi 5

Il calendario delle lezioni in presenza è il seguente:

Lunedì 18 gennaio 2027 dalle 11:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 (Giornata avvio corso)

Martedì 19 gennaio 2027 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00

Lunedì 5 aprile 2027 dalle 11:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Martedì 6 aprile 2027 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00

Lunedì 17 gennaio 2028 dalle 11:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Martedì 18 gennaio 2028 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00 (Giornata finale - Discussione Project work)

- **4 virtual classroom**, incontri di discussione online (lezioni a distanza sincrona) con i docenti su piattaforma Microsoft Teams con orario dalle 15:00 alle 17:00

Assenze consentite: 20% del monte ore totale di lezione.

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: ITALIANO.

È richiesto livello di certificazione B2 della lingua italiana per gli studenti stranieri

Art. 4

Monitoraggio e Valutazione

Le attività di monitoraggio e valutazione legate alla fase di attuazione dei percorsi e moduli formativi mireranno a rilevare le diverse dimensioni di qualità della formazione dalle variabili di processo a quelle di risultato sino a quelle di impatto organizzativo, nei limiti del possibile per una rilevazione interna al progetto. Si utilizzeranno misure quantitative consolidate e standardizzate (questionario strutturato).

È inoltre prevista una restituzione di quanto emerso dai questionari.

Il monitoraggio include anche le attività di raccolta delle informazioni sulle realizzazioni (andamento delle presenze, variazioni dei percorsi, scostamenti tra programmato e realizzato in termini temporali, ecc).

Art. 5

Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/12/2026**, mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo: <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema



informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, se ancora non si possiedono, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere **allegati**, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
2. CURRICULUM VITAE;

ATTENZIONE:

Coloro che intendano **candidarsi per la borsa tutor "Faculty Developer" dovranno** inoltre **allegare:**

LETTERA MOTIVAZIONALE (vedi Allegato 2 **Regolamento assegnazione borsa Tutor**)

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione a eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca relativa alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2026/2027).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.



Modalità di ammissione

Al Corso sono ammessi, secondo l'ordine di arrivo delle domande e previa verifica dei requisiti di accesso, un massimo di 30 partecipanti. Il numero minimo di iscritti necessario per l'attivazione del Corso è pari a 10.

Qualora il numero dei candidati ammissibili sia superiore a 30, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di aumentare il numero dei posti disponibili fino a un massimo di 40. Entro tale soglia, l'ammissione avverrà secondo l'ordine di arrivo delle domande, fino a concorrenza dei posti disponibili, come eventualmente aumentati dal Comitato di Gestione.

Qualora il numero dei candidati ammissibili sia superiore a 40, l'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli, desumibili dal curriculum vitae, secondo i criteri di seguito riportati.

TITOLI: Valutazione del curriculum studiorum (max 25 punti)

- Coerenza Classe di Laurea (max 5 punti)
- Curriculum (max 20 punti) così distribuiti:

1) Valutazione del voto di Laurea (max 10 punti):

- 10 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
- 9 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 109
- 8 punti per il voto di laurea compreso tra 108 e 107
- 7 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 105
- 6 punti per il voto di laurea compreso tra 104 e 103
- 5 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 101
- 4 punti per il voto di laurea compreso tra 100 e 99
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 98 e 97
- 2 punti per il voto di laurea compreso tra 96 e 95
- 1 punto per il voto di laurea compreso tra 94 e 93
- 0 punti per voto pari o inferiore a 92

2) Valutazione ulteriori certificazioni/attestati di frequenza (max 5 punti)

- Massimo 2 punti per ulteriori titoli di studio coerenti con gli scopi del corso anche LM presenti nell'articolo del D.R. 5043 del 2024;
- Massimo 3 punti per il possesso di ulteriori certificazioni/attestati di frequenza coerenti con gli scopi del corso

3) Valutazione delle esperienze professionali (tirocini, stage, tutorato didattico, collaborazione con Università) pertinenti al corso (max 5 punti)

L'eventuale graduatoria di ammissione al Corso sarà pubblicata a cura della Segreteria organizzativa sul sito internet: <https://progettazionedidattica.unige.it> entro il 15/12/2026

In virtù della Convenzione sottoscritta da UNIGE e TLC dell'Università degli Studi di Torino, sono inoltre previsti in sovrannumero rispetto al numero minimo richiesto per l'attivazione, n. 6 posti riservati e gratuiti di cui:

- n. 3 a dipendenti di UniTo (bolli esclusi);
- n. 3 a dipendenti UniGe (bolli inclusi):



già individuati e segnalati dalle rispettive amministrazioni. I candidati segnalati sono tenuti a presentare regolare domanda di ammissione dichiarando la struttura (Area/Servizio/Settore/Dipartimento) di appartenenza.

I due enti, UniGe e UniTo, sulla base delle effettive adesioni potranno concordare un diverso numero di partecipanti nel rispetto di una equa ripartizione.

Agevolazioni economiche e/o borse

Borsa tutor "Faculty Developer"

Nell'ambito del presente Corso di perfezionamento è prevista la possibilità di presentare candidatura per l'assegnazione di una borsa tutor "Faculty Developer".

La borsa è destinata a uno/a studente/essa iscritto/a ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Genova oppure a un/a laureato/a magistrale dell'Università di Genova che abbia conseguito il titolo da non oltre sei mesi, al fine di partecipare al Corso di perfezionamento "*Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa*" in qualità di allievo/a tutor.

Le modalità di partecipazione, i requisiti di ammissione, i criteri di selezione, gli obblighi del beneficiario/a e ogni altra disposizione relativa all'assegnazione della borsa sono disciplinati dall'apposito **Regolamento per l'assegnazione borsa tutor "Faculty Developer"**, allegato al presente bando e costituente parte integrante dello stesso.

Art. 6

Modalità e quota di iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa" devono perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) allegando la ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata **entro il 21/12/2026**

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

La quota di iscrizione è pari a € 1.856,00, IVA esente, a cui si aggiungono, sempre a carico di ciascun partecipante: €16,00 per il bollo di iscrizione e €16,00 per il bollo sull'attestato finale. La quota dovrà essere versata in tre rate:

- Prima rata pari a **€ 516,00** (ovvero contributo iniziale + bollo iscrizione) entro il **21/12/2026**;
- Seconda rata pari a **€ 678,00** entro il **20/03/2027**;
- Terza rata pari a **€ 678,00** entro il **05/06/2027**;



Il pagamento di €16,00 per il bollo sull'attestato finale sarà richiesto solo agli studenti che avranno completato il Corso e quindi assolto all'obbligo formativo e per questo riceveranno apposita comunicazione.

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti ([Pagamento tasse UniGePay 2.0 | Servizi Online](#)) utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA). Si invita a leggere attentamente la pagina web [Pagamento online | Studenti e laureati \(unige.it\)](#) (modalità di pagamento).

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Corso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

Art. 7

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di frequenza e merito che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello. È inoltre previsto il rilascio di un Open badge con specificate le competenze acquisite.

Art. 8

Comitato di Gestione e Direttore

DIRETTORE Prof. Fabrizio Bracco

COMITATO DI GESTIONE

Componenti interni: Prof.ssa Valentina Pennazio

Componenti esterni: Prof.ssa Marina Rui

Componenti Università di Torino: Bruschi Barbara, Torre Emanuela.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Corso è l'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze - Settore apprendimento permanente

Referente della struttura: Dott.ssa Carolina Bonadei, e-mail: carolina.bonadei@unige.it

Art. 9

Trattamento dei dati personali



Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all’avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

LA DIRETTRICE DEL
DIPARTIMENTO
Prof.ssa Maria Carmen Usai
(*firmato digitalmente*)

Firmato digitalmente da MARIA
CARMEN USAI
Data: 19.10.2026 18:45:29 CEST
Organizzazione: Università degli
Studi di Genova

Per informazioni:

Dott.ssa Carolina Bonadei, e-mail: carolina.bonadei@unige.it



Allegato 1: Articolazione delle attività formative

Modulo	Ore didattica	CFU	SSD
M1 - Avvio del percorso (in presenza) ○ L'identità del Faculty Developer ○ Il sistema universitario ○ Il ruolo del Faculty Developer ○ Il modello di competenze del docente universitario ○ Strumenti per l'assessment	12	2	PSIC-03/B PAED-02/A
M2 - Progettazione formativa (a distanza) ○ Progettazione formativa ○ Obiettivi di apprendimento ○ Tassonomie di Bloom ○ Competenze e learning outcome ○ SOLO Taxonomy ○ Allineamento costruttivo	3	1	PAED-02/A
M3 - Architetture e Strategie didattiche (a distanza) ○ Architettura trasmissiva ○ Architettura istruttiva e modellamento ○ Architettura collaborativa ○ Architettura metacognitiva ○ Architettura simulativa ○ Architettura esplorativa	3	1	PAED-02/A
M4 - Simulazioni (in presenza) ○ Didattica simulativa ○ Didattica esplorativa	12	2	PAED-02/A
VIRTUAL CLASSROOM 1: Incontro di discussione con i docenti dei moduli M1-M2-M3-M4 (2 ore a distanza)			
M5 - Sistema di valutazione (a distanza) ○ Valutazione del/per/come apprendimento ○ Valutazione dei docenti (gradimento delle attività) ○ Valutazione dell'impatto dei programmi di Faculty Development	3	1	PAED-02/B
M6 - Modelli di Faculty Development e competenze per la facilitazione (a distanza) ○ Modelli di Faculty Development e competenze per la facilitazione	3	1	PAED-02/A



○ Valorizzazione della professionalità docente			
M7 - Modelli organizzativi dei TLC (a distanza) ○ Modelli organizzativi dei Teaching and Learning Center	3	1	PSIC-03/B
VIRTUAL CLASSROOM 2: Incontro di discussione con i docenti dei moduli M5-M6-M7 (2 ore a distanza)			
M8 – Piattaforme e LMS (a distanza) ○ Ambienti digitali di apprendimento integrati ○ Learning Management System e strumenti per la collaborazione	3	1	MATH-01/B
M9 - Repository di risorse didattiche - Open Educational Resources (a distanza) ○ Repository di risorse didattiche E Open Educational Resources: policy, modalità di utilizzo, strumenti, accessori per interattività	3	1	MATH-01/B
M10 - Didattica aumentata e ambienti digitali di apprendimento (a distanza) ○ Game based learning (escape room digitali, ambienti immersivi) ○ Audience System Response (instant poll) ○ Podcast per la didattica	3	1	PAED-02/A
M11 – Tecnologie AI per la didattica (a distanza) ○ AI per la progettazione didattica ○ AI per la gestione della lezione ○ AI per il supporto all'apprendimento e allo studio	3	1	PAED-02/A
VIRTUAL CLASSROOM 3: Incontro di discussione con i docenti dei moduli M8-M9-M10-M11 (2 ore a distanza)			
M12 – Diritti e formazione (a distanza) ○ Usabilità e accessibilità (IEEE) ○ Universal Design for Learning ○ Privacy ○ Diritti d'autore	3	1	PAED-02/A
M13 - Microcredentials e Open Badge (a distanza) ○ Microcredentials, Open Badge e uso delle tecnologie blockchain	3	1	PAED-02/A
M14 - Learning Analytics (a distanza) ○ Learning Analytics per un apprendimento data-driven	3	1	MATH-01/B



VIRTUAL CLASSROOM 4: Incontro di discussione con i docenti dei moduli M12-M13-M14 (2 ore a distanza)			
M15 - Comunità di pratica, peer mentoring e presentazione dei progetti <i>(in presenza)</i>	12	2	PAED-02/A PAED-02/B
- o Mentoring e teacher observation - o Comunità di pratica dei Faculty Developer - o Presentazione dei progetti e chiusura del corso			
Preparazione project work ed esame finale	50	2	
Totale ore di lezione	80	-	
di cui ore in presenza	36	6	
di cui ore a distanza asincrona	36	12	
di cui ore a distanza sincrona (virtual classroom)	8	-	
Totale	130	20	

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni frontali in presenza	36	6
Lezioni a distanza sincrona (virtual classroom)	8	0
Lezioni a distanza asincrona	36	12
Studio individuale	370	0
Preparazione project work ed esame finale	50	2
TOTALE	500	20

Riconoscimento dei crediti formativi. Gli studenti interessati potranno fare richiesta di riconoscimento dei relativi CFU nel SSD di interesse alle strutture di Ateneo competenti.



Allegato 2_Regolamento assegnazione borsa Tutor

Regolamento per l'assegnazione di borsa di tutor "Faculty Developer" a favore di un allievo del corso di Perfezionamento "Esperto in progettazione formativa e didattica universitaria innovativa (a.a. 2025/2026)

Art. 1

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione di una borsa di studio "Faculty Developer" a favore di uno studente iscritto ad una Laurea Magistrale dell'Università di Genova o laureato Magistrale da massimo 6 mesi per la partecipazione come allievo tutor del corso di Perfezionamento "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa" come di seguito specificato:

- 1 borsa tutor

Il vincitore della borsa tutor è esonerato dal pagamento del contributo di iscrizione (pari a € 1.856,00 IVA esente). L'allievo selezionato per la borsa tutor dovrà sostenere il solo costo delle 2 marche da bollo (16,00 bollo di iscrizione - €16,00 bollo attestato).

Art. 2

Modalità di assegnazione della borsa

I candidati verranno valutati sulla base del curriculum vitae et studiorum e della lettera motivazionale.

Il Comitato di Gestione provvederà alla valutazione adottando i seguenti criteri di valutazione:

Valutazione del curriculum studiorum e della lettera motivazionale (max 35 punti):

- Coerenza Classe di Laurea (max 5 punti)
- Lettera Motivazionale (max 10 punti)
- Curriculum (max 20 punti) così distribuiti:

1) Valutazione del voto di Laurea (max 10 punti)

- 10 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
- 9 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 109
- 8 punti per il voto di laurea compreso tra 108 e 107
- 7 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 105
- 6 punti per il voto di laurea compreso tra 104 e 103
- 5 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 101
- 4 punti per il voto di laurea compreso tra 100 e 99
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 98 e 97
- 2 punti per il voto di laurea compreso tra 96 e 95
- 1 punto per il voto di laurea compreso tra 94 e 93
- 0 punti per voto pari o inferiore a 92

2) Valutazione ulteriori certificazioni/attestati di frequenza (max 5 punti)

- Massimo 2 punti per ulteriori titoli di studio coerenti con gli scopi del corso anche LM presenti



nell'articolo del D.R. 5043 del 2024;

- Massimo 3 punti per il possesso di ulteriori certificazioni/attestati di frequenza coerenti con gli scopi del corso.

3) Valutazione delle esperienze professionali (tirocini, stage, tutorato didattico, collaborazione con Università) pertinenti al corso (max 5 punti).

Art. 3

A parità di punteggio la borsa verrà assegnata al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 4

Qualora il vincitore di borsa di studio "Faculty Developer" rinunciasse all'iscrizione al corso, la borsa sarà assegnata al candidato successivo con il punteggio più alto in graduatoria.

Art. 5

Gli interessati a concorrere all'assegnazione della borsa tutor dovranno allegare alla domanda di ammissione la documentazione aggiuntiva, come previsto all'art. 5 del bando.

Art. 6

L'assegnatario della borsa verrà reso pubblico sul sito internet del Corso
<https://progettazionedidattica.unige.it>